



UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”

zawarta w dniu2025 r. pomiędzy:

Gminą Ryglice, Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Zalasowej, ul. Karpacka 21,
33-159 Zalasowa reprezentowanym przez Sylwię Wiśniowską – dyrektora Zespołu,
zwanego w dalszej części Realizatorem projektu,

a

Panem/Panią
zamieszkałym/zamieszkałą
posiadającym/posiadającą nr PESEL
zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką projektu.

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

1. Biuro projektu: Urząd Gminy Ryglice, 33-160 Ryglice, ul. Rynek 9.
2. Projekt: projekt „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice” nr FEMP.06.30-IP.01-1599/24 realizowany przez Gminę Ryglice, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, typ projektu A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.
3. Regulamin: regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr FEMP.06.30-IP.01-1599/24 „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice”.
4. Wsparcie: studia i szkolenia dla nauczycieli określone Regulaminem i treścią projektu.
5. Uczestnik/Uczestniczka projektu: Nauczyciele Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zalasowej, którzy w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
6. Umowa: umowa uczestnictwa w projekcie.
7. Beneficjent: Gmina Ryglice, ul. Rynek 9, 33-160 Ryglice.
8. Realizator: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zalasowej, ul. Karpacka 21, 33-159 Zalasowa.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Realizatora projektu wsparcia Uczestnikowi projektu poprzez udział w nieodpłatnych studiach i/lub szkoleniach w ramach projektu pt. „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice” nr FEMP.06.30-IP.01-1599/24.
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie.
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Edukacja włączająca w kształceniu ogólnym na terenie gminy Ryglice” nr FEMP.06.30-IP.01-1599/24, akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 28 lutego 2027 r.
6. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.30 Wsparcie kształcenia ogólnego - ZIT, typ projektu A. Edukacja włączająca w szkołach i placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne.

§ 2

ZAKRES WSPARCIA

1. Realizator projektu zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić na rzecz Uczestnika/Uczestniczki projektu formy wsparcia, na które został zakwalifikowany.
2. Zajęcia będą się odbywać stacjonarnie, on - line oraz e - learningowo.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu oświadcza, że na zasadach opisanych w niniejszej umowie, regulaminie rekrutacji oraz w deklaracji uczestnictwa w projekcie, będzie brał udział w studiach/ szkoleniach:



-
-
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Realizatora oraz zobowiązuje się do:
- 1) aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
 - 2) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie;
 - 3) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności;
 - 4) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - 5) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu;
 - 6) uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na zajęciach;
 - 7) zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.

§ 4

PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE PRZEZ UCZESTNIKA

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie ze zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
 - 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu



zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.

W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie;

- 2) przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki Projektu zobowiązany jest on do pokrycia całości kosztów wskazanych przez Realizatora po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY PRZEZ REALIZATORA

1. Realizator projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) nieusprawiedliwionego opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie;
 - 3) co najmniej dwukrotnego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Realizatora.
2. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/Uczestniczki Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Realizatora projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych, uważa się za doręczoną w ósmym dniu po pierwszym awizowaniu.
3. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z przepisów prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora projektu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....

podpis Realizatora projektu

.....

podpis Uczestnika projektu