

REGULAMIN KONKURSU
na opracowanie znaku graficznego w formie logo
„KONKURS NA LOGO Centrum Usług Społecznych w Ryglicach”

I. ORGANIZATOR, CEL KONKURSU, POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem Konkursu jest Burmistrz Ryglic.
2. Regulamin określa: cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, kryteria oraz sposób oceny projektów, sposób informowania o konkursie i jego warunkach.
3. Celem konkursu jest wyłonienie znaku graficznego (logo), identyfikującego Centrum Usług Społecznych w Ryglicach – spełniającego jednocześnie rolę marketingową oraz informacyjną.
4. Wyłoniony w konkursie znak graficzny – logo będzie wykorzystywany do identyfikacji wizualnej Centrum Usług Społecznych w Ryglicach oraz w szeroko rozumianych materiałach promocyjnych i informacyjnych np. materiałach biurowych, na plakatach, ulotkach, tablicach informacyjnych, nośnikach elektronicznych, stronach internetowych, nośnikach reklamy zewnętrznej, gadżetach promocyjno-reklamowych itd.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imienia i nazwiska lub nazwy Uczestników konkursu oraz umieszczenia tych informacji w materiałach promocyjnych i na stronie internetowej Organizatora.
6. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.

II. ADRESACI KONKURSU

1. Projekty konkursowe mogą być realizowane i zgłaszane tylko indywidualnie (nie będą oceniane prace zbiorowe).
2. Konkurs ma charakter otwarty i mogą do niego przystąpić wszyscy zainteresowani z wyjątkiem pracowników Urzędu Miejskiego w Ryglicach oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda prawnego opiekuna na uczestnictwo w konkursie.

III. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem uczestnictwa w Konkursie jest:
 - a) akceptacja i przestrzeganie warunków Regulaminu Konkursu. Nadesłanie projektów konkursowych jest równoważne z akceptacją w/w regulaminu;

- b) dostarczenie prac konkursowych zgodnie z wymaganiami, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
- c) dostarczenie, wraz z projektem opracowanego znaku graficznego oraz prawidłowo wypełnioną Kartę zgłoszenia konkursowego, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz wymaganymi dokumentami, stanowiącymi załącznik nr 2 i 3 do Regulaminu;
- d) przeniesienie praw do prac na następujących warunkach. Prawa autorskie i majątkowe prac bezpłatnie przechodzą na własność Organizatora w zakresie utrwalania, zwielokrotniania różnymi technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publicznego odtwarzania, wystawiania, wyświetlania i prezentowania. Zwycięzcy nie przysługuje żadne dalsze wynagrodzenie z tytułu wykorzystania przez Organizatora stworzonego znaku graficznego – logo. Wraz z nośnikiem staje się on własnością Organizatora, który może je w dowolny sposób wykorzystywać oraz odstępować na rzecz osób fizycznych i prawnych.
2. Uczestnik konkursu, zgłaszając prace oświadcza, iż nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami, wynikającymi z tytułu naruszenia praw określonych powyżej, osoba/podmiot zgłaszający prace jako własna, będzie wyłącznie odpowiedzialny za powyższe i zrekompensuje Organizatorowi, koszty poniesione w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń odszkodowawczych, zwalniając Organizatora od wszelkich zobowiązań, jakie powstaną z tego tytułu.
3. W Konkursie mogą wziąć udział tylko te prace, które nie brały udziału w innych konkursach.
4. Uczestnik może nadesłać maksymalnie 2 projekty.
5. Zabrania się oznaczania prac imieniem, nazwiskiem, inicjałami lub znakowanie ich w jakikolwiek sposób umożliwiający identyfikację projektanta, nie dotyczy to karty zgłoszenia stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

IV. FORMA PRACY

1. Projekt logo musi być przygotowany w formie elektronicznej, zapisanej na nośniku pamięci typu pendrive lub CD jako plik grafiki wektorowej (eps, cdr, ai) oraz plik PDF.
2. Projekty muszą być przedstawione w wersji kolorystycznej oraz czarno – białej monochromatycznej.
3. Zgłaszane prace powinny składać się z części informacyjnej i graficznej:

- a) część informacyjna – dołączona przez autora Karta zgłoszeniowa (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,2,3 do regulaminu).
- b) część graficzna – zapis projektu w wersji elektronicznej.

V. TERMIN I MIEJSCE NADSYŁANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace należy składać (alternatywnie):
 - a) osobiście w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach na I piętrze pok. nr 2;
 - b) dostarczyć za pomocą poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach ul. Ks. J. Wyrwy 2;
 - c) dostarczyć mailowo na adres: sekretariat.gops@ryglice.pl.
2. Prace konkursowe, dostarczone do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej osobiście i za pomocą poczty, winny znajdować się w kopercie opisanej: „KONKURS NA LOGO Centrum Usług Społecznych w Ryglicach”.
W kopercie tej powinna być umieszczona:
 - a) część informacyjną /wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,2,3 do regulaminu,
 - b) część graficzna (pendrive, CD).
3. Prace dostarczone na adres e-mail, powinny zawierać tytuł wiadomości: „KONKURS NA LOGO Centrum Usług Społecznych w Ryglicach” oraz pliki:
 - a) część informacyjną / wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,2,3 do regulaminu,
 - b) część graficzna / zapis projektu w wersji elektronicznej.
4. Termin nadsyłania prac upływa **31-03-2025r. o godz. 15.00** i oznacza moment wpływu lub dostarczenia pracy. Prace, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. Koszty dostarczenia prac pokrywa sam uczestnik.
6. Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub zaginięcie pracy konkursowej powstałe w czasie przesyłki.

VI. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Projekt powinien nawiązywać do charakteru prowadzonej działalności oraz jej przedmiotu.
2. Prace konkursowe oceniane będą zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) trafność skojarzeń z działalnością Centrum Usług Społecznych,
 - b) czytelność, funkcjonalność i rozpoznawanie znaku,
 - c) łatwość zapamiętywania i rozpoznawania znaku.

3. Za każde z wymienionych kryteriów członek Komisji Konkursowej może przyznać punkty w skali od 0 – 10.

VII. OCENA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

1. Burmistrz Ryglic powołuje Komisję Konkursową składającą się z minimum 4 członków. W pracach komisji mogą brać udział dodatkowe osoby z głosem doradczym.
2. Złożone prace sprawdzane są w dwóch etapach:
I etap: weryfikacja formalna – Komisja sprawdzi, czy wykonane prace są zgodne z niniejszym regulaminem. Prace zgodne z regulaminem przechodzą do drugiego etapu;
II etap: ocena merytoryczna – artystyczna – każdy z członków Komisji oceni indywidualnie każdą z prac wg kryteriów określonych w Rozdziale VI niniejszego Regulaminu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.
3. Przewodniczący komisji zsumuje punkty przyznane przez poszczególnych uczestników. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez dwie i więcej prac Komisja poprzez głosowanie wybierze zwycięską pracę.
4. W wyniku Postępowania Konkursowego Komisja Konkursowa dokona wyboru i przedstawi Burmistrzowi zwycięską pracę do akceptacji. Wybór pracy dokonany przez Komisję musi zostać zatwierdzony przez Burmistrza Ryglic oraz Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach. Po zatwierdzeniu Burmistrz przyzna nagrodę autorowi pracy, która uzyska najwyższą liczbę punktów – nagrodę rzeczową.
5. Zwycięzca Konkursu oraz wszystkie osoby biorące udział w Konkursie zostaną powiadomione o wynikach oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej.
6. Nagrodę dla zwycięzcy Konkursu zostaną wręczone publicznie w czasie i miejscu określonym w późniejszym terminie przez organizatora.
7. Organizator Konkursu zastrzega, że Komisja Konkursowa może nie wyłonić zwycięzcy, co jest równoznaczne z brakiem rozstrzygnięcia konkursu i rezygnacją z przyznania nagród.

VIII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Ogłoszenie wyników Konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30.04.2025 r. na stronach internetowych organizatora.

2. Decyzja Komisji Konkursowej o przyznaniu nagrody zatwierdzona przez Burmistrza Ryglic oraz Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ryglicach jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich, związanych z organizacją konkursu oraz za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieaktualnych danych przez uczestników konkursu.
2. Uczestnik konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich, w szczególności autorskich praw majątkowych.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.
4. Organizator nie zwraca prac uczestnikom oraz zastrzega sobie prawo do ich opublikowania na własnej stronie internetowej.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, przy czym zmiana ta zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podawania przyczyn.
7. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej z możliwością pobrania i wydruku.

KARTA ZGŁOSZENIOWA

IMIĘ I NAZWISKO LUB NAZWA:

ADRES DO KORESPONDENCJI:

NUMER TELEFONU:

ADRES E-MAIL:

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem autorem nadesłanej pracy, na konkurs na opracowanie znaku graficznego Centrum Usług Społecznych w Ryglicach oraz że nie narusza ona jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa.
2. Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Regulaminu Konkursu na opracowanie znaku graficznego Centrum Usług Społecznych w Ryglicach.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu przez Organizatora Konkursu dla celów związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem ww. konkursu, w tym na ich opublikowanie w środkach masowego przekazu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Organizatora., zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781, z późn. zm.).
4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie praw autorskich do pracy zgłoszonej na Konkurs na opracowanie znaku graficznego Centrum Usług Społecznych w Ryglicach.
5. Wyrażam zgodę na możliwość modyfikacji znaku graficznego - logo Centrum Usług Społecznych w Ryglicach.

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w konkursie.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
(data i podpis autora)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

Administratorem podanych przez Państwa danych będzie:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach, ul. Ks. Jakuba Wyrwy 2, 33-160 Ryglice,
adres poczty elektronicznej: sekretariat.gops@ryglice.pl, epuap: 406m3hqvcb/skrytka

1. W sprawie danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod.gops@ryglice.pl.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:
 - a) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ryglicach na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia.
1. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
1. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

2. W związku z przetwarzaniem przez Państwa danych osobowych w każdej chwili macie Państwo prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

W przypadku, w którym przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ryglicach. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.
3. Państwa dane nie są przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Państwa sytuację prawną lub wywoływać dla Państwa inne podobne doniosłe skutki.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu organizacji konkursu „KONKURS NA LOGO Centrum Usług Społecznych w Ryglicach”

Przyjmuję do wiadomości, iż zgoda jest dobrowolna.

.....

(data, czytelny podpis)

Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku

W związku z organizowaniem i promowaniem konkursu „KONKURS NA LOGO Centrum Usług Społecznych w Ryglicach” wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie mojego wizerunku w publikacjach: na stronie internetowej, w wydawnictwach i w materiałach promocyjnych, w gazetkach i broszurach, w gablotach i na tablicach ściennych, itp.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....

(data, czytelny podpis)

KARTA OCENY PROJEKTU

Numer ocenianej pracy

I. Etap

Ocena formalna pracy (pozytywna/negatywna)

II. Etap

Ocena merytoryczno-artystyczna znaku graficznego zgodnie z kryteriami:

1. Kojarzenie się logo z obiektem (0-10) pkt.
2. Czytelność, funkcjonalność i estetyka (0-10) pkt.
3. Łatwość zapamiętywania i rozpoznawania znaku(0-10) pkt.

Łączna ilość punktów pkt.