

ZARZĄDZENIE Nr 595/14

Burmistrza Ryglic

z dnia 28 marca 2014 r.

w sprawie: Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Ryglice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz § 5 Uchwały Nr XLI/293/13 Rady Miejskiej w Ryglicach z dnia 4 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Mał. z 2013 r., poz. 6549 z dnia 13 listopada 2013 r.) – *Burmistrz Ryglic zarządza, co następuje:*

- §1. 1. Ustala się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Ryglice, usytuowanego na terenie Spółdzielni Kótek Rolniczych w Ryglicach, ul. A. Mickiewicza 13 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór formularza przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) określa Regulamin, o którym mowa w §1.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Teresa Poloska

Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Ryglice

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o PSZOK rozumie się przez to Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy Ryglice, który przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem ich unieszkodliwienia lub odzysku. Dla obsługi mieszkańców z obszaru gminy Ryglice utworzono PSZOK na terenie Spółdzielni Kółek Rolniczych, ul. A. Mickiewicza 13 w Ryglicach.

§ 1. Zasady ogólne funkcjonowania PSZOK

1. Właścicielem i zarządcą Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest Gmina Ryglice.
2. PSZOK jest czynny dwa dni w tygodniu:
 - a) wtorek i piątek w godzinach 8.00 – 12. 00;
 - lub**
 - b) wtorek i sobota (**pierwsza i trzecia sobota miesiąca – wówczas PSZOK jest nieczynny w piątek**) w godzinach 8.00 – 12. 00.
3. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne tj. odpady powstałe w gospodarstwach domowych po okazaniu dowodu potwierdzenia wniesienia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za bieżący okres rozliczeniowy.
4. **PSZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej.**
5. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie.
6. Rodzaje odpadów przyjmowanych przez PSZOK określa załącznik nr 2.
7. Prowadzona będzie miesięczna ewidencja ilościowa przyjętych odpadów.
8. Przyjęcia i ewidencji odpadów dokonuje odpowiednio przeszkolony (bhp) i posiadający stosowne badania lekarskie pracownik PSZOK.
9. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia itp.
10. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia, o niewiadomym składzie lub nie dających się jednoznacznie zidentyfikować.
11. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń pracownika punktu.

§ 2. Zasady szczegółowe

1. Odpady przyjmowane do PSZOK muszą być posegregowane.
2. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach po zważeniu ich przez pracownika PSZOK. Umieszczenie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK.
3. Kontenery i pojemniki na odpady znajdujące się w PSZOK-u opisane są rodzajem zbieranego odpadu.

4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Osoba dostarczająca odpady w worku na życzenie obsługi PSZOK zobowiązana jest otworzyć worek z odpadami w celu weryfikacji jego zawartości.
6. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta.
7. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
8. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informacje o rodzaju odpadu.
9. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady wymienione w załączniku nr 2.
10. Do PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
 - a) odpady zawierające azbest,
 - b) szyby samochodowe,
 - c) szkło zbrojone i hartowane,
 - d) zmieszane odpady komunalne,
 - e) części samochodowe.
11. Obsługa PSZOK przyjmując odpady komunalne sporządza, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dokument potwierdzający przyjęcie odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Ryglice, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu deponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się na terenie PSZOK,
 - zachowania wymogów bhp i p. poż.
13. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osoby dorosłej.
14. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz palenia oraz używania źródeł otwartego ognia.
15. W przypadku nieprzyjęcia odpadów przez PSZOK dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów na swój koszt.
16. Prowadzący PSZOK jest odpowiedzialny za:
 - ewidencję odpadów wynikającą z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206);
 - ochronę danych osobowych wynikającą z ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
17. Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania odpadów.

§ 3. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje dotyczące PSZOK oraz zasad przekazywania odpadów można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Ryglicach (pokój na parterze) lub pod numerem telefonu 14 644 36 45.
2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej gminy www.ryglice.pl w zakładce Gospodarka Odpadami.
3. Nadzór nad PSZOK w Gminie Ryglice sprawuje Urząd Miejski w Ryglicach.

BURMISTRZ
T. Potoska
mgr Teresa Potoska

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 595/14
Burmistrza Ryglie
z dnia 28 marca 2014 r.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Opis kontenera/pojemnika/ miejsca składowania
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	„Papier, tektura”
2.	20 01 01	Papier i tektura	
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	„Tworzywa sztuczne”
4.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	
5.	17 02 03	Tworzywa sztuczne	
6.	20 01 39	Tworzywa sztuczne	
7.	15 01 04	Opakowania z metali	„Metal - drobny złom”
8.	20 01 40	Metale	
9.	15 01 07	Opakowania ze szkła	„Szkło”
10.	20 01 02	Szkło	
11.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów	„Odzież, tekstylia”
12.	20 01 10	Odzież	
13.	20 01 11	Tekstylia	
14.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	„Chemikalia, opakowania po substancjach niebezpiecznych”
15.	16 01 03	Zużyte opony	„Zużyte opony”
16.	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	„Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny”
17.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	
18.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
19.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
20.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*	
21.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	„Czysty gruz”
22.	17 01 02	Gruz ceglany	
23.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	„Gruz zanieczyszczony”
24.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano-ceramicznego, odpadów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
25.	17 02 02	Szkło	„Szkło z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych” (szyby okienne, lustra, szkło żaroodporne)
26.	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	„Świetlówki, rtęciówki”
27.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	„Baterie” „Akumulatory”
28.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
29.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (zielone)	„Odpady zielone”
30.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	„Odpady wielkogabarytowe”

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W RYGLICACH
ul. Adama Mickiewicza 13, 33-160 Ryglice

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ryglice

Potwierdzenie nr:		Data:	
Imię i nazwisko dostarczającego odpady:			
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad:			
.....			
Dostarczone odpady		Szacunkowa (masa, objętość, ilość)*:	
1. ....	.....	1. ....	.....
2. ....	.....	2. ....	.....
3. ....	.....	3. ....	.....
4. ....	.....	4. ....	.....
5. ....	.....	5. ....	.....
UWAGI:			
..... (pieczęć firmowa)		..... (podpis)	

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie przez administratora danych, którym jest Urząd Miejski w Ryglicach, ul. Rynek 9, 33-160 Ryglice, wyłącznie dla celów realizacji systemu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w gminie Ryglice, w tym udostępnianie ich firmie odbierającej odpady komunalne z PSZOK w Ryglicach.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis dostarczającego odpady do PSZOK)

* proszę wskazać jednostkę np. szt., m³, kg